

					
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado “E. DE CILLIS” ROSOLINI					
Via Rapisardi, 25 (96019) ROSOLINI (SR) Tel. 0931-855460 \ 855510 Codice Fiscale: 83001290895 - Codice Meccanografico: SRIC85000E E-mail: sric85000e@istruzione.it E-mail certificata: sric85000e@pec.istruzione.it Sito web: www.decillisrosolini.edu.it					

I. C. "E. DE CILLIS"-Rosolini
 Prot. 0004906 del 17/05/2025
 VII-6 (Uscita)

All' Albo on line
 Al Sito web
 Agli Atti

Oggetto: LETTERA INCARICO TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “*Agenda SUD*”.

Codice identificativo progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-141

CUP: F21I25000110006

Titolo: *Competenze per il domani*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico del M.I.M. Prot. 9507 del 22/01/2025;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 recante “*Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”*”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.;

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica – n. 7597 prot. 1902 del 20/02/2025 - relativa all’avviso pubblico del M.I.M. Prot. 9507 del 22/01/2025;

VISTA la lettera di autorizzazione all’attuazione del progetto, *Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025*;

VISTA la delibera n. 3 del Collegio docenti del 20 febbraio 2025 relativa all’approvazione delle azioni progettuali “Agenda sud” seconda annualità: Azione: ESO4.6. A1 Sottoazione: ESO4.6. A1. B - Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale;

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio d’istituto del 20 febbraio 2025 relativa all’approvazione delle azioni progettuali “Agenda sud” seconda annualità: Azione: ESO4.6. A1 Sottoazione: ESO4.6. A1. B -

Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale;

RICHIAMATE la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 7 gennaio 2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per gli anni scolastici 2022-2025 e la delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 7 gennaio 2025 con la quale è stato approvato il PTOF 2025/28;

VISTO il D.I. n. 129/2018 – art. 4, comma 4 e art. 10, comma 5;

VISTA la delibera n. 2 del Consiglio d'istituto del 13/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025;

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio d'istituto del 13/02/2025 di adesione al progetto;

VISTA l'assunzione in bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2025 prot. 4090 del 22/04/2025;

VISTA il decreto n. 4130 del 24/04/2025, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione interna per esperti e tutor;

VISTA la nomina della commissione per la valutazione delle candidature prot. n. 4294 del 03/05/2025;

VISTO il verbale di valutazione delle richieste pervenute prot. n. 4373 del 05/05/2025, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 12/05/2025, prot. n. 4707;

VISTO il decreto di conferimento degli incarichi per esperti e tutor prot. n. 4713 del 12/05/2025;

INCARICA

Il docente Tutor per la realizzazione dei moduli formativi previsti dal progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-141 "Competenze per il domani" per gli aa.ss. 2024/25 – 2025/26– D.M. n.176 del 30/08/2023:

TITOLO MODULO	TUTOR	ORE MODULO
81980 - <i>Step by step!</i>	PIROSA ILENIA	30

Compiti del Tutor

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi corsisti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno del suo tempo di attività, il Tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Il Tutor, in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire, da inserire sulla piattaforma;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- collabora attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- inserisce nel sistema di Gestione del PON tutto ciò che riguarda la propria attività;
- predisporre, in sinergia con l'esperto, alla fine del modulo le verifiche previste per la valutazione periodica delle conoscenze e dei saperi acquisiti dai corsisti mediante test, modelli di prove strutturate, questionari; co
- adiuva il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale;
- consegna il programma svolto, le verifiche effettuate e la valutazione finale dei corsisti;
- consegna a conclusione del modulo relazione finale sull'attività svolta;
- mantiene il contatto con i Consigli di classe per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- svolge eventuali altre funzioni predisposte in itinere dall'autorità di gestione.

Durata della prestazione e compenso

Le attività si svolgeranno a partire dal mese di maggio 2025 e dovranno terminare entro dicembre 2025, fatte salve eventuali proroghe. A fronte dell'attività svolta il compenso orario omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 30,00 (trenti/00) e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti punti.

Il tutor non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente incarico saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. L'Esperto con l'accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "E. De Cillis" di Rosolini, CF. 83001290895 con sede in via M. Rapisardi, 25 Rosolini, nella persona del Dirigente scolastico pro tempore prof.ssa Teresa Scimonello. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è: S.G. Technology srl, mail: info@sgtechnology, pec: sgtech@pec.sgtechonologysrl.it.

Il presente provvedimento, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente e, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69, nella sezione Albo online del sito www.decillisrosolini.edu.it

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Teresa Scimonello

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*



Elenco firmatari

Teresa Scimonello

Firma di Teresa Scimonello

Firma

Ilenia Piroso

Firma di Ilenia Piroso

Firma