

					
<b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE</b> Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria 1° grado <b>“E. DE CILLIS” ROSOLINI</b>					
Via Rapisardi 25 (96019) ROSOLINI Tel. 0931-855460 \ 855510 fax 0931-503085 Codice Fiscale: 83001290895 – Codice Meccanografico: SRIC85000E E-mail: <a href="mailto:src85000e@istruzione.it">src85000e@istruzione.it</a> E-mail certificata: <a href="mailto:src85000e@pec.istruzione.it">src85000e@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.decillisrosolini.gov.it">www.decillisrosolini.gov.it</a> <a href="http://www.decillisrosolini.it">www.decillisrosolini.it</a>					

I. C. "E. DE CILLIS"-Rosolini  
 Prot. 0008386 del 11/12/2020  
 C-14 (Uscita)

Sito web

Atti contabilità

**OGGETTO: Determina Dirigenziale per indizione procedura di acquisto per AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a(Contratti sotto soglia) del D. Lgs. n.50/2016. Mediante:**  
**Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della PA (MEPA)**  
**CIG: ZD22FB6D8D Codice Univoco UFEJH6**

## Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018 relativo alle “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Sicilia”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e

*sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a*

*lavori, servizi e forniture” – e il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 (Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs.n.50/2016), in particolare l'art.36 (Contratti sotto soglia) che prevede per affidamenti di importo inferiore ad euro 40.000 (quarantamila/00) l’AFFIDAMENTO DIRETTO anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;*

**Viste** le Linee Guida n.4 dell’ANAC, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 01/03/2018;

**RILEVATO** che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio d’Istituto previsto dall’art. 45, comma 2, lett. A) del D.I. 129/2018, il quale prevede che “*Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*”;

**VISTA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l’obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione)

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell’Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Trattativa Diretta;

**CONSIDERATO** che la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste d'offerta, le fasi di aggiudicazione;

**VISTO** il Regolamento dell’attività negoziale del Consiglio d’Istituto delibera n. 5 del 13/03/2019;

**VISTO** il programma annuale dell’esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto il 16/12/2019;

**RILEVATO** che a causa di usura e malfunzionamento e al fine di migliorare la sicurezza dell’istituto scolastico si è reso necessario procedere a:

- All’acquisto di pacchetti licenze antivirus, sistema operativi, applicativi software uffici e laboratori;
- Sistemazione e adeguamento Segreteria, laboratori De Cillis e Bellini
- Verifica, ampliamento e sistemazione Rete Ethernet e Wifi.
- Licenze Office

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è di dover provvedere con economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, attuazione del principio di rotazione, alle esigenze di funzionamento dell’Istituzione scolastica in coerenza con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

**VISTE** le Circolari M.I.U.R. numero AOODGAI 2674 del 5 marzo 2013 e AOODGAI 3354 del 20 marzo 2013 relative alle nuove disposizioni normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle delle Pubbliche Amministrazioni alla luce degli obblighi introdotti dal D.L. 95/2012 (*Spending Review*) e dalla Legge 228/2012 (Legge di Stabilità);

**ACCERTATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/99 o comunque non rispondenti alle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica, aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli relativi al presente atto come si rileva dalle stampe acquisite agli atti con prot. n.8380/C14 del 11 /12/2020;

**PRESO ATTO** che la fornitura in parola è vincolata alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.l. 187/2010, convertito, con modificazioni, nella Legge 217 del 17 dicembre 2010;

#### **HA PROCEDUTO**

alla scelta del contraente: HOLSON IMPIANTI S.R.L. tenendo conto:

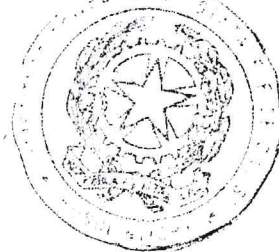
- che trattasi di acquisto beni di diversa categoria merceologica rispetto ai precedenti;
- che con tale acquisto si rispetta il fine pubblico di dover provvedere con economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità,

Per quanto specificato sopra specificato

#### **DETERMINA**

1. di inviare, alla ditta HOLSON IMPIANTI S.R.L. P.IVA 00380980996 una proposta di negoziazione nell'ambito di una procedura di affidamento mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)
2. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web della scuola ai sensi della normativa sulla trasparenza;

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Giovanni Di Lorenzo**