

	 pon 2014-2020	 Comune di Rosolini	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	 Regione Siciliana	
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria 1° grado “E. DE CILLIS” ROSOLINI					
Via Rapisardi 25 (96019) ROSOLINI Tel. 0931-855460 / 855510 fax 0931-503085 Codice Fiscale: 83001290895 – Codice Meccanografico: SRIC85000E E-mail: src85000e@istruzione.it E-mail certificata: src85000e@pec.istruzione.it Sito web: www.decillisrosolini.gov.it www.decillisrosolini.it					

I. C. "E. DE CILLIS"-Rosolini
Prot. 0006531 del 27/10/2020
C-14 (Uscita)

Sito web

Atti contabilità

OGGETTO: Determina Dirigenziale – Procedura di acquisto per AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art.36 (Contratti sotto soglia) del D. Lgs. n.50/2016
CIG: Z0F2EEFD60_Codice Univoco **UFEJH6**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante *“Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”*;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente *“Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”*;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *“Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”*;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *“Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni*;

VISTO il D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018 relativo alle *“Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Sicilia”*;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e*

sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” – e il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 (Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs.n.50/2016), in particolare l'art.36 (Contratti sotto soglia) che prevede per affidamenti di importo inferiore ad euro 40.000 (quarantamila/00) l’AFFIDAMENTO DIRETTO anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Viste le Linee Guida n.4 dell’ANAC, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 01/03/2018;

RILEVATO che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio d’Istituto previsto dall’art. 45, comma 2, lett. A) del D.I. 129/2018, il quale prevede che *“Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro”*;

VISTO il Regolamento dell’attività negoziale del Consiglio d’Istituto delibera n. 5 del 13/03/2019;

VISTO il programma annuale dell’esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto il 16/12/2019

Precisato che il fine pubblico da perseguire è di dover provvedere con economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, attuazione del principio di rotazione, alle esigenze di funzionamento dell’Istituzione scolastica in coerenza con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

Considerata la necessità di affidare il servizio di Responsabile della protezione dei dati, e l’assistenza informatica in quanto scaduto il contratto stipulato;

Considerata l’urgenza e la necessità di affidare la gestione del sito web della scuola;

Viste le Circolari M.I.U.R. numero AOODGAI 2674 del 5 marzo 2013 e AOODGAI 3354 del 20 marzo 2013 relative alle nuove disposizioni normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni alla luce degli obblighi introdotti dal D.L. 95/2012 (*Spending Review*) e dalla Legge 228/2012 (Legge di Stabilità);

Accertato che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1 della legge 488/99 o comunque non rispondenti alle specifiche esigenze dell’istituzione scolastica, aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli relativi al presente atto come si rileva dalle stampe acquisite agli atti con prot. n. 6286/C14 e N. 6287/C14 e N. 6289/C14 del 23/10/2020;

Considerato che l’ammontare complessivo della spesa prevista è quantificata in € 1.600,00+ IVA;

Preso atto che la fornitura in parola è vincolata alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.l. 187/2010, convertito, con modificazioni, nella Legge 217 del 17 dicembre 2010;

DETERMINA

1) di affidare alla ditta S.G. Technology SRL – Augusta – P.I. 01822060891 il servizio di Responsabile della Protezione dei dati Personali (RPD) - Assistenza Informatica e Manutenzione Hardware e software – Gestione sito Web;

2) di impegnare la spesa di € 1.600,00 + IVA;

3) di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di regolare fornitura del bene/servizio, presentazione di fattura elettronica e verifica da parte dell'Amministrazione della certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. I termini sono fissati dal D.Lgs. 192/2012

4) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio del sito della scuola ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Di Lorenzo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Di Lorenzo', is written over the printed name of the school director.