

					
<b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE</b> Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria 1° grado <b>“E. DE CILLIS” ROSOLINI</b>					
Via Rapisardi 25 (96019) ROSOLINI Tel. 0931-855460 \ 855510 fax 0931-503085 Codice Fiscale: 83001290895 – Codice Meccanografico: SRIC85000E E-mail: <a href="mailto:src85000e@istruzione.it">src85000e@istruzione.it</a> E-mail certificata: <a href="mailto:src85000e@pec.istruzione.it">src85000e@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.decillisrosolini.gov.it">www.decillisrosolini.gov.it</a> <a href="http://www.decillisrosolini.it">www.decillisrosolini.it</a>					

## CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D' ISTITUTO 2021/2022 RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

### LEGITTIMITA' GIURIDICA

#### Art.1 – Normativa vigente

- Circolare M.E.F. n.25 del 19/7/2012: dispone in tema di certificazione della contrattazione integrativa e dà attuazione alle innovazioni legislative introdotte dal D.Lgs 150/2009 aggiornando le disposizioni del D.Lgs 165/2001, con finalità di armonizzazione e uniformazione degli atti nelle diverse amministrazioni e di maggiore trasparenza.
- Art. 40, co.3-sexies, 1° periodo D.Lgs 165/2001 (riformulato): a corredo di ogni contratto integrativo le pubbliche amministrazioni redigono una relazione tecnico-finanziaria ed una relazione illustrativa, utilizzando gli schemi predisposti d'intesa con il Dipartimento Funzione pubblica e resi disponibili con la circolare M.E.F. n.25 del 19/7/2012.
- circolari Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica del 13/5/10, n. 7, *Contrattazione integrativa. Indirizzi applicativi del decreto legislativo 27/10/09, n. 150*, pubblicata sulla G.U. n.163 del 15/7/10 nonché alle lettere circolari n.1 del 17/2/11 (*Applicazione D.Lgs. 27/10/09, n. 150. Intesa del 4/2/11. Decorrenze*) e n.7 del 5/4/11 (*D.Lgs. 27/10/09, n. 150: chiarimenti applicativi*). Integrando la relazione tecnico-finanziaria con quella illustrativa, il D.Lgs150/2009 amplia il campo del controllo di legittimità, da quello finanziario/contabile a quello giuridico.
- Art. 40 bis, co.3 quinquies, 5° periodo D.Lgs 165/ 2001 (riformulato): nei casi di violazione dei vincoli e dei limiti di competenza imposti dalla contrattazione nazionale o dalle norme di legge, le clausole sono nulle, non possono essere applicate e sono sostituite ai sensi degli artt. 1339 e 1419 co. 2 del codice civile.
- Art. 40, co.3-sexies, 2° periodo D.Lgs 165/2001 (riformulato): le relazioni vengono certificate dagli organi di controllo di cui all'articolo 40-bis, co.1 D.Lgs 165/2001 (riformulato): il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge è effettuato dal collegio dei revisori dei conti (organo di certificazione) e dagli uffici centrali di bilancio. Un contratto di istituto, anche se vidimato dai Revisori, può quindi essere oggetto di verifica da parte degli Uffici Amministrativi Centrali del MIUR.
- Art. 40, co.3-quinquies, 6° periodo D.Lgs 165/2001 (riformulato): qualora dai contratti integrativi derivino costi non compatibili con i rispettivi vincoli di bilancio, a seguito di

accertamento da parte della Corte dei conti, del Dipartim. Funz. pubblica o del M.E.F., pur rimanendo valido il contratto legittimamente stipulato, è fatto altresì obbligo di recupero nell'ambito della sessione negoziale successiva.

- Art.6, co.20 lett.b) Legge n.135 del 7/8/2012: i Revisori sono tenuti a ogni altra verifica e controllo richiesti dal M.I.U.R. e dal M.E.F. Già entrati a far parte dell'Autorità di Audit MIUR (Nota MIUR A00DGPF n.747 del 5/2/10), ne acquisiscono il senso dell'attività e vedono ampliato il potere di controllo dalla sfera di legittimità a quella di merito.
- Artt.5 co.2 e 6 co.1 D.Lgs. n.165/2001, come modificati da art.2 co.17 e co.18 L.135/2012: informativa sindacale.
- Artt.47 e 49 D.Lgs. n.165/2001, così come modificati dal D.Lgs. n.150/2009 in materia di interpretazione autentica.

## **PREMESSA**

### **Obiettivi**

La Relazione illustrativa e la Relazione tecnico-finanziaria del contratto integrativo si ispirano ai principi della corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, del rispetto della compatibilità economico-finanziaria, della facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e della trasparenza nei confronti del cittadino.

### **Modalità di Redazione**

La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto d'esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato".

### **Finalità**

Utilizzo delle risorse dell'anno scolastico 2020-2021 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali:

- a) area della funzione docente;
- b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.

### **Struttura**

Composta da 2 moduli: -"Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; -"Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".

## **Modulo 1**

### **Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del Contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

Data di sottoscrizione dell'ipotesi di contratto	17 Dicembre 2021
Data di sottoscrizione del contratto definitivo	17 Dicembre 2021 (condizionato al parere positivo del DSGA e Collegio dei Revisori)

Periodo temporale di vigenza		Anno scolastico 2021/2022
Composizione della delegazione trattante		<p>Parte Pubblica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Di Lorenzo</li> </ul> <p>RSU di Istituto Componenti:  Moncada Angelo,, Maltese Rosalba;  Ragusa Antonina</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cgil , Cisl , Uil , Snals, Gilda</li> </ul> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>
Soggetti destinatari		Personale dell'Istituto Comprensivo " E. De Cillis" di Rosolini
Materie trattate dal contratto integrativo		a) Le relazioni e i diritti sindacali b) Trattamento economico accessorio c) Attuazione delle norme sulla sicurezza nel luogo di lavoro
Rispetto dell'iter - adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	L'ipotesi di contratto stipulato il 17/12/2021 verrà inviata per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Adempimento non dovuto per effetto art. 5 DPCM 26-01-2011

---

## Modulo 2

### Illustrazione dell'articolato del Contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

#### Premessa

L'Istituto Comprensivo "E. De Cillis" di Rosolini è composto da n. 9 sezioni di Scuola dell'Infanzia, n. 20 classi di Scuola Primaria (Primaria a Tempo Normale n. 19 e n.1 classi a Tempo Pieno), n. 15 classi di scuola Secondaria di I° Grado, con una popolazione scolastica, alla data odierna, di n. 872 alunni.

La "Mission" della scuola è la sicurezza, l'inclusione, l'innovazione e la costruzione, attraverso una didattica attiva e strumenti informatici all'avanguardia, di percorsi di qualità del servizio per consentire a tutti gli alunni il SUCCESSO FORMATIVO. In continuità con gli anni scolastici precedenti, il Collegio dei Docenti per elaborare il PTOF, ha tenuto conto delle esigenze dell'utenza e del territorio in cui opera, delle priorità concordate e delle linee guida predisposte dal C.I. e delle risorse disponibili.

Dalla rilevazione dei bisogni delle famiglie e del territorio, emergono alcune specifiche richieste quali:

- facilitare l'apprendimento attraverso: lo stare sicuri e bene a scuola, la valorizzazione delle attitudini personali, l'apprendimento della lingua italiana per gli stranieri, l'attivazione di percorsi di orientamento, lo studio delle lingue straniere, lo sviluppo non solo di abilità cognitive ma anche operativo-motorie, in sintesi di Competenze.

In quest'ottica l'Istituto riconosce alcune priorità, alle quali sono state destinate le risorse a disposizione per il personale docente ed il personale ATA per la contrattazione 2021/2022:

- l'accoglienza e l'inclusione di tutti gli studenti, con particolari strategie per gli alunni stranieri, gli alunni con disabilità, gli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento; gli alunni con bisogni educativi speciali;
- la conquista dell'identità e dell'autonomia, come crescita della persona e delle capacità di effettuare scelte consapevoli;
- la conquista di competenze, nell'ottica del quadro europeo con particolare attenzione a quelle linguistiche, digitali e di educazione alla cittadinanza.

Le attività e gli incarichi definiti nell'ipotesi di contrattazione tengono conto di queste necessità e sono funzionali alla promozione ed all'attuazione di iniziative atte a:

- a) favorire il miglioramento delle prestazioni individuali, coinvolgendo i docenti, il personale ATA e gli alunni con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare anche i servizi offerti;
- b) promuovere e attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della "performance individuale" dei lavoratori della scuola sia della "performance del servizio scolastico";
- c) migliorare l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni;
- d) promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento.

Tali obiettivi sono conformi a quanto previsto dall'art. 40 del D.Lgs. 165/2001.

Il Modulo 2 ripercorre ogni articolo dell'accordo proposto alla certificazione ai fini della verifica della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale, ed illustra i contenuti, in modo chiaro e verificabile, per ciascun articolo previsto e/o per ogni istituto/materia regolato, attestandone la compatibilità legislativa e contrattuale.

2. Il contenuto minimo e obbligatorio della relazione è esposto in 5 titoli di seguito specificati.

## **Illustrazione delle disposizioni del contratto**

### ***Titolo Primo – Disposizioni generali.***

1. Il contratto si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato appartenente al comparto di cui all'art. 2, lettera I, del CCNQ 11/6/2007:

a) area professionale della funzione docente;

b) area professionale dei servizi generali, tecnici e amministrativi.

2. Il contratto è valido per l'anno scolastico 2021/2022. Gli effetti giuridici decorrono dal giorno della sottoscrizione. La stipulazione si intende avvenuta al momento della sottoscrizione del contratto da parte dei soggetti negoziali a seguito del perfezionamento delle procedure di cui all'art. 47 del D.Lgs. n.165/2001, in mancanza delle firme di una o più parti negoziali il contratto è da ritenersi comunque valido. Gli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato ed automatico sono applicati entro trenta giorni dalla stipulazione.

3. Il contratto verte sulle seguenti materie, senza contravvenire o derogare "in peius" alle normative in premessa:

a) Relazioni e diritti sindacali;

b) Trattamento economico accessorio;

c) Attuazione delle norme sulla sicurezza.

4. Circa l'interpretazione autentica del contratto ed in caso di controversie nell'interpretazione del medesimo, le parti recepiscono le procedure di cui agli art. 47 (così come modificato dal comma 1 dell'art. 59 D.Lgs. n.150/2009) e 49 (così come modificato dal comma 1 dell'art. 61 D.Lgs. n.150/2009) del D.Lgs. n.165/2001.

### ***Titolo Secondo – Relazioni e diritti sindacali.***

1. Le relazioni sindacali e l'esercizio dei diritti sindacali vengono regolamentati all'interno della scuola a norma del Capo II del vigente CCNL di comparto, del C.C.I.R. – Contratto Collettivo Integrativo Regionale del 19/12/2008, tenuto conto delle modifiche apportate dal D.Lgs. n.150/2009 e, per le procedure di concertazione, dall'art.2, co.17 e 18 L.135/2012.

### ***Titolo Terzo – Trattamento economico accessorio.***

1. L'accordo riguarda l'impiego delle seguenti risorse finanziarie a titolo di compensi accessori al personale in servizio:

- FIS (Fondo Istituzione Scolastica) e MOF (Miglioramento Offerta Formativa), quantificate e comunicate dal MIUR con nota prot. n.21503 del 30 settembre 2021;

2. La suddivisione delle risorse avviene sulla base:

- delle attività opzionali stabilite dal Piano Triennale Offerta Formativa e deliberate dagli OO.CC. per le rispettive competenze;
- dei criteri stabiliti dagli OO.CC., tenuto conto della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità.
- Della contrattazione con le OO.SS. e le RSU in cui si è stabilita la seguente suddivisione: 60% personale docente e 40% ATA.

*3. Le risorse finanziarie sono utilizzate per fronteggiare le seguenti priorità:*

- retribuzione ore aggiuntive di non insegnamento per: funzioni strumentali, attività funzionali all'organizzazione, attività di progettazione, integrazione, orientamento e tutoraggio, collaborazione con il DS, referenze;
  - retribuzione ore aggiuntive di insegnamento del personale docente, per progetti didattici aggiuntivi al curricolo;
  - retribuzione delle prestazioni aggiuntive e degli incarichi specifici al personale ATA.
- 4. Il Dirigente Scolastico conferisce in forma scritta gli incarichi aggiuntivi, specificandone tempi e modalità di svolgimento e relativo compenso spettante, liquidato dal MEF con cedolino unico.*

*5. Indennità e compensi orari (al lordo degli oneri riflessi a carico del dipendente):*

- Ore aggiuntive di non insegnamento (€17,50) e di insegnamento (€35,00) Personale Docente;
- Ore eccedenti di sostituzione colleghi assenti Personale Docente pari ad 1/65 della retribuzione mensile iniziale (comma 3, dell'art.70 del CCNL 4/8/95);
- Ore aggiuntive ATA: Ass. Amministrativi/Tecnici (€14,50) – Collabor. Scolastici (€12,50);
- *6. Criteri legislativi e contrattuali vigenti di costituzione del FIS – Fondo Istituzione Scolastica, la cui dotazione ordinaria è quantificata dal MIUR con specifica comunicazione noreply: n. 21503 del 30 settembre 2021, nonché delle economie degli anni precedenti provenienti dal sistema SICOGE del MEF e dal Bilancio della Scuola.*

**Titolo quarto – Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.**

1. Si recepiscono i criteri per l'attuazione nella scuola della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, alla luce del D.Lgs 626/94, del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

2. Il D.S., in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D. Lgs. 9.4.08 n. 81, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza: adozione di misure protettive in materia di locali strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc.; valutazione dei rischi esistenti; elaborazione di apposito "Documento di valutazione dei rischi"; pubblicazione e informazione; attuazione di interventi di formazione rivolti a favore degli alunni e del personale scolastico.

3. Le RSU hanno individuato quale R.L.S. d'Istituto Ass. Amministrativo Moncada Angelo.

4. Il D.S. ha nominato l' R.S.P.P. architetto Giannone Giuseppe, sentito il quale sollecita e recepisce ogni documento ufficiale in materia di sicurezza dagli Enti preposti, e predispone la formazione e l'aggiornamento del personale interno per le figure di RSPP, ASPP, Preposti, primo soccorso, antincendio.

6. Il D.S. convoca, indice e presiede almeno 1 volta l'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi con o.d.g. specifico, alla quale partecipano tutti gli incaricati ed addetti in materia. Nel corso della riunione, a carattere consultivo e non decisionale, il D.S. sottopone ad esame il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale ed i programmi di informazione/formazione previsti ai fini della sicurezza e della salute, redigendo apposito verbale.

7. Per gli interventi di tipo strutturale deve essere rivolta all'ente locale richiesta formale di adempimento. In caso di pericolo grave ed imminente il D.S. informa tempestivamente l'ente locale ed adotta i provvedimenti di emergenza.

**Titolo Quinto – Norme transitorie e finali.**

1. Salvo nuova convocazione, l'Accordo diventerà definitivo trascorsi 30 giorni senza rilievi da parte di alcuno.

2. Il contratto viene inserito all'Albo on-line del sito web d'istituto <http://www.secondocomprensivorosolini.gov.it>, nonché la trasmissione all'Agenzia ARAN - [contratto.integrativo@pec.aranagenzia.it](mailto:contratto.integrativo@pec.aranagenzia.it) e CNEL - [trasmissionecontratti@cnel.it](mailto:trasmissionecontratti@cnel.it)

### Sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del F.I.S.

1. Il FIS costituito viene suddiviso secondo i criteri stabiliti dagli OO.CC. nella misura del 60% al personale docente e 40% al personale ATA.

2. Il FIS viene utilizzato per le voci MIUR – MEF riportate nel verbale dei Revisori dei Conti di “Certificazione di compatibilità finanziaria dell’ipotesi di contratto integrativo” e descritte in modo dettagliato nella “Relazione Tecnico – Finanziaria” – Modulo 1 “Costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa”

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO " E. De Cillis" - ROSOLINI</b>
<b>A. S. 2020/2021</b>
<b>CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO</b>
Delegazione trattante: Parte Pubblica - Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Di Lorenzo Parte Sindacale -RSU nelle persone di: Moncada Angelo, ,Maltese Rosalba.Ragusa Antonina Rappresentanza territoriale nelle persone di:

### DETERMINAZIONE RISORSE DISPONIBILI FONDO ISTITUTO

Sez.1 Risorse Fisse	lordo stato	lordo Dip.	
Miglioramento offerta formativa- Fondo dell'ist. Scol.	47.798,55	36.019,86	
Miglioramento Offerta formativa- funzioni strumentali al PTOF	5.268,90	3.970,54	
Miglioramento offerta formativa-incarichi specifici al personale ATA	2.863,11	2.157,58	
Miglioramento offerta formativa-ore eccedenti, sostituzione colleghi assenti	3.146,70	2.371,29	
Attività di educazione fisica	1.274,40	960,36	
attività area a rischio	2.571,65	1.937,94	
valorizzazione personale docente	15.722,78	11.848,36	
<b>TOTALE FONDO</b>	<b>78.645,89</b>	<b>59.265,93</b>	<b>TOTALE F I S</b>
<b>SEZ. 2 Risorse variabili</b>			
	lordo stato	lordo Dip.	
Economie (inc.i specifici) al cap.2554/05	1.194,88	900,44	
Economie (inc. specifici) al cap.2555/05	22.720,63	17.121,80	
Economie (FIS) al cap.2555/05 sost.DSGA	780,00	587,79	
Economie (FIS) al cap.2555/05	662,12	498,96	
Economie Att. Sportive al cap.2555/12	2.760,77	2.080,46	
Economie ( sostit. col ass.) al cap.2554/06	2.607,28	1.964,79	
Economie ( sost. col. ass.) al cap.2555/06	4.337,80	3.268,88	
Economie ( sost. coll. ass.) al cap.2556/06	16,87	12,71	
Economia Area a rischio al cap. 2554/05	6.555,70	4.940,24	
Economia Area a rischio al cap. 2555/05	<b>15.958,37</b>	<b>12.025,90</b>	
Economie Valor. Docenti cap.2555/05	5,43	4,09	
Economie Valor. Docenti Cap. 2556/13	0,13	0,10	
<b>TOTALI COMPLESSIVI</b>	<b>57.599,98</b>	<b>43.406,16</b>	

--	--

Decurtazione per indennità di amministrazione DSGA + Sostituto DSGA

6.056,43	4.564,00

	ORE			<b>lordo Dip.</b>	
<b>TOTALE FONDO da Contrattare a.s. 2021-2022</b>				48.625,10	
Percentuali doc. 60% e ATA 40% di fondo comune					
Docenti 60 % quota comune				<b>29.175,06</b>	
Ata 40 % quota comune				<b>19.540,04</b>	
<b>UTILIZZO FONDO DOCENTI</b>				<b>32.565,08</b>	
STAFF DELLA DIRIGENZA+				<b>4.025,00</b>	
Commissione redaz orario+				<b>875,00</b>	
Referente Invalsi+				<b>700,00</b>	
Referenti Laboratori				<b>1.050,00</b>	
Referente Google Suit				<b>350,00</b>	
Resp. Comun.				<b>525,00</b>	
Commissione elezioni inf. prim. sec.1°				<b>1.050</b>	
	<b>n. ore pro-capite</b>	<b>n persone</b>	<b>totale ore</b>	<b>costo / ora</b>	<b>TOTALE</b>
Coordinatori scuola secondaria	10-15	15	180	17,50	€ 3.150,00
Coordinatori scuola primaria e infanzia	10	8	80		€ 1400,00
Referente Covid	10	3	30		525,00
<b>TOTALE UTILIZZATO</b>					<b>€ 13.650,00</b>
<b>Disponibilità per i PROGETTI del PTOF</b>					<b>€ 15.525,06</b>

### Elenco Progetti PTOF 2020/21 e relativi costi

Titolo progetto	Referente	Ore Funzionali referenti	Ore Frontali referenti	Numero altri docenti	Ore Funzionali altri docenti	Ore Frontali altri docenti	Costo ore funzionali	Costo ore frontali	Costo totale
Coro De Cillis	Ruta-Trentuno		25	1		25		€1.750,00	€1750,00
Le potenzialità dell'appr. della	Puglisi Giuseppina		40					€ 1.400,00	€ 1.400,00



lingua francese										
Certificazione linguistica inglese A2	Adamo Rosita		40						€1.400,00	€1.400,00
La voce	Franzò	20		1	20	30	€700,00	€00	€ 700,00	
English with Bee-Bot(inglese infanzia)	Ignaccolo Serafina		30	1				€ 0	€ 1.050,00	
Fly With English	Arangio-Fratantonio	10	30	1	10	30	€350,00	€2.100,00	€ 2.450,00	
Progetto Continuità	Borgia	8		12	80		€1540,00		€ 1.540,00	
Progetto Piscina "In acqua per crescere insieme"	Maltese Corrado		24				€	€84 0,00	€ 840,00	
La patente europea del computer	Castiglia Giovanni	10	60	1		10	€ 175,00	€ 2.450,00	€ 2.625,00	
Verso INVALSI	Incatasciato Arangio					100	1.750,00		€1.750,00	
<b>Totale Costi</b>							<b>4.415,00</b>	<b>10.990,00</b>	<b>15.505,00</b>	€

Progetti area a rischio	Referente	ore doc. front. +funz.	ore C.S.	ore A. Amm.	ore DSGA	ore Doc. Fron.+funz.	ore C.S.	ore A.Amm.	ore DSGA	Totale
Rec. Matematica sec.1°	Gennuso Giovanna	50	40	10	20	1.750,00	500,00	145,00	370,00	2.765,00
Theatron	Franzò	90+10	60	10	20	3.325,00	750,00	145,00	370,00	4.590,00
Coding e robotica	Castiglia+1	40	40	10	20	1.400,00	500,00	145,00	370,00	2.415,00
									<b>Totale</b>	<b>9.770,00</b>

UTILIZZO FONDO ATA		lordo Dip	
		.	
		<b>19.450,04</b>	
<b>TOTALE FONDO da Contrattare a.s. 2021-2022</b>			

Personale ATA	TOTALE		
<b>Assistenti Ammin.</b>			
<b>1 Assistenza e attuazione PTOF, flessibilità dell'orario di servizio</b>	3.045,00		
<b>2 Particolari lavori dovuti ad accumulo di lavoro arretrato e/o a scadenze varie ed effettuate in orario pomeridiano, sostituzione personale assente.</b>	2.900,00		
<b>TOTALE</b>	<b>5.945,00</b>		
<b>ORE 410</b>	<b>5.945,00</b>		
<b>Coll. Scol.</b>			
<b>Flessibilità ore 224</b>	<b>2.800,00</b>		
<b>Servizio Mensa ore 90</b>	<b>1.125,00</b>		
<b>Gestione e pulizia aule spec. ore 280</b>	<b>3.500,00</b>		
<b>Strumentazione ore 40</b>	<b>500,00</b>		
<b>Manutenzione ore 80</b>	<b>1.000,00</b>		
<b>Servizi esterni ore 26</b>	<b>325,00</b>		
<b>Pulizia cortile ore 60</b>	<b>750,00</b>		
<b>Straordinario/sostituzione/Supporto prog. PTOF ore 280</b>	<b>3.500,00</b>		
<b>Totale ore 1.080</b>	<b>13.500,00</b>		

### **Funzioni strumentali**

L'assegnazione per le funzioni strumentali è pari ad euro 3.970,54 da suddividere, come deliberato in collegio docenti, tra le funzioni strumentali elette.

### **Incarichi specifici**

L'assegnazione per gli incarichi specifici è pari ad euro 2.656,54 suddivise come previsto dalla norma tra n. 7 collaboratori scolastici e n.3 assistenti amministrativi.

### **Ore eccedenti**

L'assegnazione relativa alle ore eccedenti è ripartita sulla base delle disponibilità acquisite e delle ore risultanti dal registro delle disposizioni di servizio.

### **Effetti abrogativi impliciti**

1. Gli effetti del contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto e si abrogano le norme precedenti.

### **Illustrazione e attestazione della coerenza con le previsioni in materia di *meritocrazia* e *premiabilità***

1. La parte non è pertinente allo specifico accordo illustrato, in quanto inapplicabile alla Scuola per la mancata emanazione delle disposizioni attuative del D.Lgs. 150/2009.

#### **Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo (Performance)**

1. La parte non è pertinente allo specifico accordo illustrato, in quanto inapplicabile alla Scuola per la mancata emanazione delle disposizioni attuative del D.Lgs. 150/2009.

#### **Illustrazione e attestazione della coerenza con il principio di *selettività delle progressioni economiche***

#### **Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo (Performance)**

1. La parte non è pertinente allo specifico accordo illustrato, in quanto inapplicabile alla Scuola per la mancata emanazione delle disposizioni attuative del D.Lgs. 150/2009.

### **Altre informazioni utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto**

1. Le risorse vengono ripartite per il Personale Docente come da prospetto precedente.
2. Eventuali accertamenti di decrementi e/o incrementi delle risorse saranno oggetto di pari decurtazione/incremento, fatte salve le autorizzazioni MEF tramite procedura *cedolino unico*.
3. Il Contratto non prevede “distribuzioni a pioggia” delle risorse, ma è incentrato su un livello di produttività individuale e collegiale funzionale alla qualità della didattica e del servizio e alla realizzazione degli obiettivi previsti dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa.
4. La ripartizione iniziale potrà subire variazioni conseguenti a monitoraggio, verifica e valutazione delle attività svolte, secondo le direttive di inizio anno del Dirigente.

L’attività del personale docente è valutata dal Dirigente, in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti, al fine dell’assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell’art. 1, co. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell’art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse disponibili.

La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ata, dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell’unità scolastica.

Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive d’insegnamento, collaborazioni col DS e referenza progetti. La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell’ambito del Piano Triennale Offerta Formativa, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti.

#### **Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse**

Le risorse per il 2021/2022, comprensive delle economie, calcolate al lordo dipendente, vengono utilizzate nel seguente modo:

DESCRIZIONE	IMPORTO lordo dipendente
attività aggiuntive di insegnamento e funzionali	<b>15.505,00</b>

Supporto alla didattica	<b>13.650,00</b>
prestazioni aggiuntive del personale ATA	<b>21.623,50</b>
indennità di direzione spettante al DSGA + sostituto	<b>4.564,00</b>
Incarichi specifici al personale Ata	<b>2.656,54</b>
Risorse funzioni strumentali al POF	<b>3.970,54</b>
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	<b>7.617,67</b>
Attività Complementari Ed. Fisica	<b>3.040,82</b>
valorizzazione personale scolastico	<b>11.825,55</b>
<b>TOTALE</b>	<b>84.453,62</b>

La liquidazione dei compensi sarà rapportata al livello di raggiungimento degli obiettivi fissati, valutato sulla base di un sistema di registri e relazioni, i cui schemi sono specificamente predisposti per consentire una valutazione il più possibile oggettiva dei risultati ottenuti.

La liquidazione dei compensi sarà inoltre decurtata in proporzione alle eventuali assenze, qualora le stesse abbiano limitato di fatto, per periodi di tempo significativi, lo svolgimento dei compiti assegnati.

Il Contratto di Istituto risulta pienamente rispondente agli obiettivi del POF Triennale deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.

f) La Contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

g) L'attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa non è applicabile ai sensi dell'art.5 del D. Lgs. 165/2001.

h) A livello di Istituzione Scolastica non si fa luogo ad attribuzioni di progressioni economiche.

i) Il piano delle performance non è applicabile ai sensi dell'art.5 del D. Lgs. 165/2001.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

### DISPONE

L'immediata pubblicazione e diffusione della Contrattazione sottoscritta in data 17 dicembre 2021, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art. 6 co. 6 CCNL 29.11.2007.

Allega alla medesima contrattazione relazione tecnico-finanziaria del D.S.G.A e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del POF.

Rosolini, 23.12.2021

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Di Lorenzo**

