

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria 1° grado “E. DE CILLIS” ROSOLINI					
Via Rapisardi 25 (96019) ROSOLINI Tel. 0931-855460 \ 855510 fax 0931-503085 Codice Fiscale: 83001290895 – Codice Meccanografico: SRIC85000E E-mail: src85000e@istruzione.it E-mail certificata: src85000e@pec.istruzione.it Sito web: www.decillisrosolini.gov.it www.decillisrosolini.it					

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

I. C. "E. DE CILLIS"-Rosolini
 Prot. 0000505 del 21/01/2022
 Il-10 (Uscita)

Il giorno 17.12.2021 alle ore 12,00 nel locale dell'ufficio della dirigente viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Statale "E. De Cillis" di Rosolini (SR)

Il presente accordo è corredato della Relazione tecnico-finanziaria e della relazione illustrativa, e del previsto parere dei Revisori dei conti.

L'accordo viene sottoscritto tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Prof. Giovanni Di Lorenzo

PARTE SINDACALE

RSU Ragusa Antonina.....

RSU Maltese Rosalba.....

RSU Moncada Angelo.....

SINDACATI
 SCUOLA
 TERRITORIALI
 FLC/CGIL.....

CISL/SCUOLA.....

UIL/SCUOLA.....

SNALS/CONFSAL.....

GILDA/UNAMS.....

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

2021-2022

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "I.C. De Cillis" di Rosolini
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per il triennio 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 29 novembre, al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

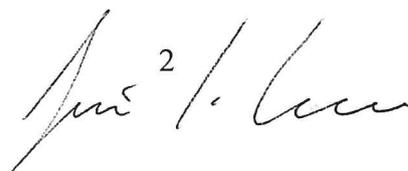
Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI





Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

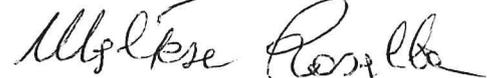
Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

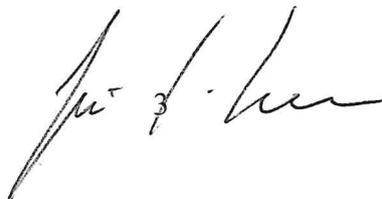
1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente concorda con le RSU l'indizione delle riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo e non meno di tre giorni prima dell'incontro il DS fornisce la documentazione relativa.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

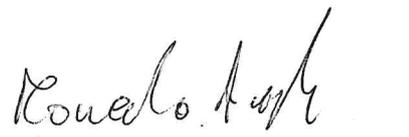
Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa






1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

Autore
M. G. P. P.

Rovelli
P. L.

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

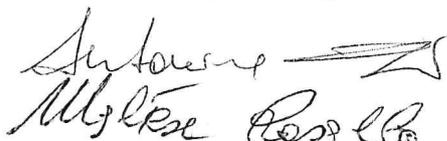
CAPO II - DIRITTI SINDACALI

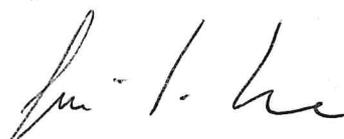
Art. 9 – Attività sindacale

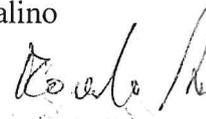
1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata al 1° P. del plesso centrale e nel plesso Bellini, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale. Dispongono, inoltre, di una bacheca on-line all'interno del sito web istituzionale ed una casella di posta elettronica.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato al 1° piano del plesso centrale. Concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino







telefonico, nonché dell'ufficio di segreteria, per cui n. 3 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

7. Per le assemblee che coinvolgono contemporaneamente più gradi di scuole, nei quali l'orario di svolgimento delle attività didattiche sia differenziato, si considera convenzionalmente riportato alle ore 8:00-10:00, 12:00-14:00 e 14:15-16:15.
8. Le insegnanti della scuola dell'infanzia e della primaria a tempo pieno, potranno partecipare alle assemblee sindacali alternativamente una alla volta, se indette nella fascia oraria 12:00, 14:00, solo garantendo il servizio tramite adattamento di orario di compresenza della collega che deve essere presente e garantire il servizio anche tramite "Intensificazione". Nel caso di assenza improvvisa della collega in compresenza, il diritto all'assemblea viene meno dovendo garantire il servizio.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.





TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. disponibilità espressa dal personale
 - b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
 - c. rotazione
 - d. specifica professionalità
3. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.
6. In caso di assenze, per i primi sette giorni, anche di più unità, la sostituzione verrà effettuata dai colleghi del reparto, con riconoscimento di un'ora e mezza di recupero compensativo o a pagamento nei limiti del budget assegnato ai collaboratori scolastici di cui alla tabella 1 alle unità in servizio nel reparto. Dall'ottavo giorno si procederà alla nomina del supplente.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

Antonio
Alf. Lese *Rosella* *Novella*

Giulio

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
- Art.55 del CCNL 2007 (riduzione del servizio a 35 ore settimanali)

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 14.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2019/2020 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n.

Antonio... *...* *Rosario...* *...* *...*

25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 20 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

- a) FIS: €54.629,89 per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007, tolta indennità DSGA (€ 4.020,00) e sostituito DSGA (€ 544,00); tolto il 4% per contratto di rete su Pratiche Pensionistiche (Passweb) € 1.440,79 ; €48.625,10
- b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva € 3.040,82;
- c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa € 3.970,54;
- d) per gli incarichi specifici del personale ATA € 2.656,54;
- e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica € 18.904,08;
- f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti € 7.617,67;
- g) per la valorizzazione del personale scolastico € 11.852,55;
- j) per i progetti nazionali e comunitari (PON, POR,) €
- k) per la formazione del personale €

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente €29.175,06 pari al 60% e per le attività del personale ATA € 19.450,04 pari al 40%.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.

Subano
Uscite
Rosa
Stoule
Spini

3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

Art. 24 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- a. supporto alle attività organizzative (1° collaboratore del dirigente € 1.750, 2° collaboratore € 875,00
3 figure di presidio ai plessi € 1.400,00; comm. orario € 875,00 N. 2 Referenti INVALSI € 700,00).

TOTALE € 5.600,00

- b. supporto alla didattica (coordinatori di classe N. 9x10 ore (90), 6x15 ore(90) tot. 180 ore Sc. Sec.1°, 5x10(50) ore Sc. Primaria, 3x10 (30) ore Sc. Infanzia. Totale € 4.550,00 Referente laboratorio informatico primaria € 525,00; Referente lab. scientifico € 262,50; Referente laboratorio ceramica € 262,50; Referenti Covid € 525,00; Referenti Megafono on line € 525,00.

TOTALE € 7.000,00

- c. Commissione elezioni € 1.050,00

TOTALE ORGANIZZAZIONE (vedi Allegato) € 13.650,00

- d. attività aggiuntive di insegnamento (art. 88 comma 2, lettera b CCNL 29/11/2007
€ 10.990,00

- e. attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88 comma 2, lettera d, CCNL 29/11/2007)
€ 4.515,00

TOTALE DOCENTI € 29.155,00

- g. Vengono assegnate N° 8 Funzioni Strumentali per un totale di € 3.970,54

- h. Le ore eccedenti finalizzate al pagamento per la sostituzione del personale assente per un totale di € 7.977,67

- i. il fondo per le attività complementari di ed. fisica, sarà utilizzato per un importo di € 3.040,82

- l. Valorizzazione del personale scolastico : € 11.852,55

- m. Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007): € 18.904,08

- n. compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art. 6 comma , lettera l)

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there are approximately five distinct signatures, some appearing to be names like 'Antonio', 'Rosella', and 'Koude'. A small number '10' is written above one of the signatures.

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

Proposta per i compensi accessori al personale ATA:

Profilo professionale assistente amministrativo:

Attività	Ore assegnate	Somme
1. Assistenza ed attuazione PTOF Flessibilità dell'orario di servizio	210	€ 3.045,00
2. Particolari lavori dovuti ad accumulo di lavoro arretrato e/o a scadenze varie ed effettuati in orario pomeridiano, sostituzione personale assente.	200	€ 2.900,00
Totali ore	410	€ 5.945,00

I compensi relativi ai punti 1. sono a carattere forfetario e, quindi, non soggetti a rendicontazione oraria; per le ore relative al punto 2 della tabella precedente si procederà al pagamento di quelle effettivamente prestate e per questo faranno fede le firme apposte nel registro.

Profilo professionale Collaboratore Scolastico;

Attività	N. ore assegnate	Somme assegnate
1. Flessibilità nell'orario di servizio	224	€ 2.800,00
2. Servizio Mensa	90	€ 1.125,00
3. Gestione e pulizia aule speciali	280	€ 3.500,00
4. Strumentazione	40	€ 500,00
5. Manutenzione	80	€ 1.000,00
6. Servizi esterni	26	€ 325,00
7. Pulizia cortile	60	€ 750,00
8. Strordinario/sostituzione collega/Supporto progetti PTOF	280	€ 3.500,00
Totali ore	1.080	€ 13.500,00

I compensi per le ore assegnate relative ai punti 1.2.3.4.5.6.7. sono a carattere forfetario (intensificazione) e, quindi, non soggette a rendicontazione oraria; per le ore relative al punto 8 della tabella precedente si procederà al pagamento di quelle assegnate ed effettuate.

[Firma illeggibile]
[Firma illeggibile]

[Firma illeggibile]

Totale somma € 19.445,00

Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

1. La professionalità del personale Scolastico è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati al fine dell'assegnazione del bonus annuale, nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a.s. 2021/22 corrispondono a € 11.852,55 così ripartiti:

- personale docente: 60% pari a € 7.111,53;
- personale ATA: 40% pari a € 4.741,02.

I compensi finalizzati alla **valorizzazione del personale docente**, sono determinati sulla base dei seguenti criteri prioritari, stabiliti dal Collegio dei Docenti del _____ :

- 1) Formazione almeno 25 ore;
- 2) Partecipazione Uda Trasversale d'Istituto;
- 3) Interventi in classe contro Dispersione scolastica;
- 4) Gestione positiva criticità (Conflittualità, bullismo, cyberbullismo....)
- 5) Accrescimento risorse economiche (Fundraising)
- 6) Attività didattiche innovative.

- il compenso più basso non potrà essere inferiore a 100 euro, quello più alto non potrà essere superiore a 400 euro.

I compensi finalizzati alla **valorizzazione del personale ATA** sono determinati con i seguenti criteri:

COLLABORATORI SCOLASTICI

- 1) Maggiore carico di lavoro dovuto all'emergenza epidemiologica per utilizzo di attrezzature specifiche per la pulizia e distribuzione di dispositivi di protezione individuale e gel;

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- 1) Organico COVID (contratti, gestione del personale);
- 2) diversa organizzazione per garantire servizi efficienti nelle relazioni sociali con l'utenza e il personale nel rispetto delle restrizioni imposte dall'emergenza COVID;
- 3) supporto gestione PagoPa per alunni/famiglie/personale scolastico;
- 4) Collaborazione per la distribuzione di dispositivi di protezione individuale, gel o altro nei locali dell'istituto;



Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

- Coordinamento personale amministrativo per gestione organico COVID (fabbisogno Budget-convocazioni-contratti);
- Coordinamento e collaborazione con il personale amministrativo per valutazione punteggio supplenti inseriti nelle graduatorie d'istituto personale docente biennio 2020/2022 e valutazione punteggio supplenti temporanei graduatorie d'istituto personale ATA triennio 2021/2024;
- Gestione finanziamenti e rendicontazioni per emergenza Covid anno scolastico 2021/2022-
- Organizzazione e coordinamento personale collaboratore scolastico per le operazioni di pulizia dei locali scolastici ai fini di prevenire il contagio del covid;
- Organizzazione e coordinamento personale ATA per: distribuzione dispositivi di protezione individuale; gel e detersivi nei vari plessi dell'istituto;
- Controllo registri delle attività giornaliere del personale collaboratore scolastico (introdotto in seguito all'emergenza Covid);

Art. 26 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

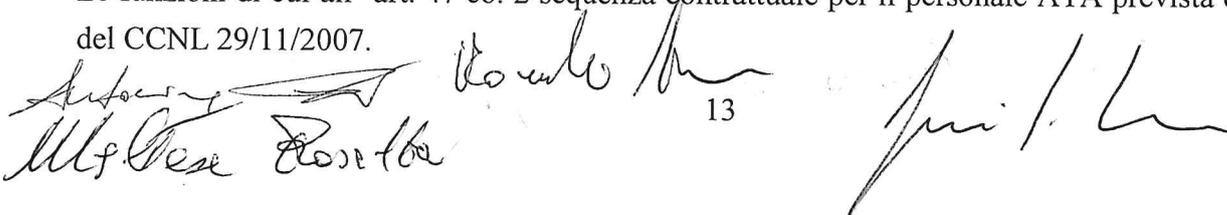
1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 28 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

- Incarichi al Personale ATA ex art. 47 comma 1 lett. B

Le funzioni di cui all'art. 47 co. 2 sequenza contrattuale per il personale ATA prevista dall'art. 62 del CCNL 29/11/2007.



1) Personale collaboratore scolastico: n. 5 funzioni

	Attività	N. personale	Somma assegnata
1	Attività di supporto agli alunni diversamente abili, fotocopie,	1	300,00
2	Attività di supporto agli alunni diversamente abili, distribuzione di dispositivi di protezione individuale	1	300,00
3	Supporto all'attività amministrativa - fotocopie	1	300,00
4	Supporto all'attività amministrativa - fotocopie	1	300,00
5	Supporto agli alunni diversamente abili, distribuzione di dispositivi di protezione individuale	1	300,00

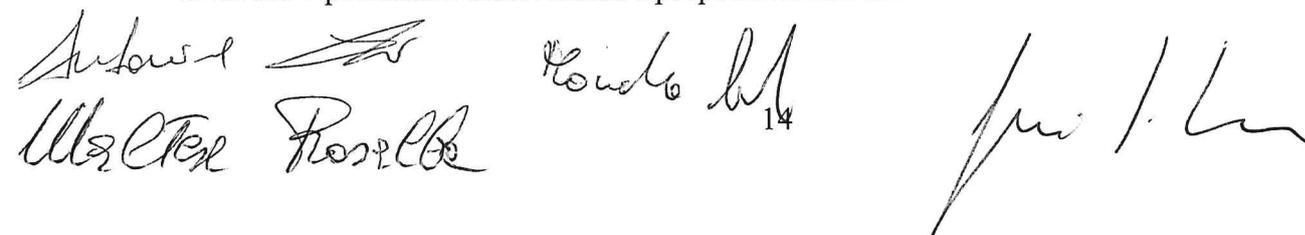
1) Personale assistente amministrativo: n. 3 funzioni

	Attività	N. personale	Somma assegnata
1	Verifica titoli e servizi personale supplente ATA	1	300,00
2	Supporto ai genitori iscrizioni on line- Nomine Mof	1	300,00
3	Verifica titoli e servizi personale supplente docente e ATA	1	500,00

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.



5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 30 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

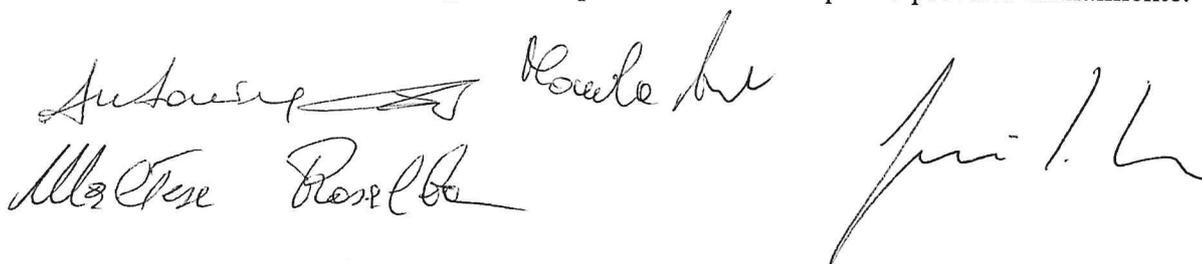
TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 31 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 32 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

The image shows three handwritten signatures in black ink. The first signature on the left is 'Autausp' with a long horizontal line extending to the right. The second signature in the middle is 'Rosella' with a stylized flourish. The third signature on the right is 'Pini L.' with a large, sweeping flourish.

ORGANIGRAMMA STAFF DIRIGENZA, FUNZIONI STRUMENTALI, DOCENTI REFERENTI RESPONSABILI

STAFF DELLA DIRIGENZA		
Castiglia Gianni 1° Collaboratore 100 ore	€ 1.750,00	
Gennuso Giovanna 2° collaboratore 50 ore	€ 875,00	
Ignaccolo Serafina (Resp. Scuola Infanzia S. Caterina) 20 ore	€ 350,00	
Trombatore Nella (Resp. scuola Primaria) 30 ore	€ 525,00	
Ragusa Carmela (Resp. scuola Secondaria) 30 ore	€ 525,00	
Totale	€ 4.025,00	
COMMISSIONE REDAZIONE ORARIO		
Gennuso Giovanna 20 ore	€ 350,00	
Trombatore Nella 20 ore	€ 350,00	
Ragusa Carmela 10 ore	€ 175,00	
Totale	€ 875,00	
REFERENTE INVALSI		
Stracquadano 20 ore	€ 350,00	
Meli 20 ore	€ 350,00	
Totale	€ 700,00	€ 5.600,00
REFERENTI LABORATORI		
Piazzese Referente Laboratorio scientifico 15 ore	€ 262,50	
Incatasciato Referente Laboratorio informatica Primaria 30 ore	€ 525,00	
Zocco Maria Pina Referente Laboratorio ceramica e forno 15 ore	€ 262,50	
Totale	€ 1.050,00	
REFERENTE GOOGLE SUITE		
Castiglia Gianni 20 ore	€ 350,00	
Totale	€ 350,00	
COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE		
scuola secondaria n. 9 (90 ore)+ 6(90ore)	€3.150,00	
scuola primaria n. 5 (50 ore)	€ 875,00	
scuola dell'infanzia n. 3 (30 ore)	€ 525,00	
Referente Covid n. 3 (30 ore)	€ 525,00	
Totale	€ 5.075,00	
RESPONSABILE COMUNICAZIONE		
Castiglia Giovanni (Megafono on line) 20 ore	€ 350,00	
Basile Ornella (Megafono on line) 10 ore	€175,00	
Totale	€525,00	7.000,00
Commissione elezioni inf, prim, sec,1° (60ore)	€ 1.050,00	
Totale	€ 1.050,00	€ 1.050,00
TOTALE ORGANIZZAZIONE	€ 13.650,00	
TOTALE PROGETTI	€ 15.505,00	
TOTALE COMPLESSIVO	€ 29.155,00	

fu. l. l.

Antonio...
Ugo...
...

Istituto Comprensivo "E. De Cillis"

Elenco Progetti PTOF 2021/22 e relativi costi

Titolo progetto	Referente	Ore Funzionali referente	Ore Frontali referente	Numero altri docenti	collaboratori scolastici	Ore Funzionali altri docenti	Ore Frontali altri docenti	Costo ore funzionali	Costo ore frontali	Costo totale
Coro De cillis	Ruta gabriella-Trentuno Roberta		25		25		25		€ 1.750,00	€ 1.750,00
Le potenzialità dell'apprendimento della lingua Francese	Puglisi Giuseppina		40		40				€ 1.400,00	€ 1.400,00
Certificazione linguistica inglese A2	Adamo Rosita		40		40				€ 1.400,00	€ 1.400,00
La patente Europea del computer	Castiglia Giovanni	10	60	1			10	€ 175,00	€ 2.450,00	€ 2.625,00
English with Bee-Bot (inglese scuola infanzia)	Serafina Ignaccolo		30						€ 1.050,00	€ 1.050,00
La Voce	Franzò	20		1		20		€ 700,00	€ 0,00	€ 700,00
Fly With English	Arangio - Fratantonio	10	30	1	30	10	30	€ 350,00	€ 2.100,00	€ 2.450,00
Progetto continuità	Borgia Maria Grazia	8		12		80		€ 1.540,00		€ 1.540,00
Verso Invalsi	Incartasciato - Arangio					100		€ 1.750,00		€ 1.750,00
Progetto Piscina: In acqua per crescere insieme	Maltese Corrado		24						€ 840,00	€ 840,00
							Totale	€ 4.515,00	€ 10.990,00	€ 15.505,00

PROGETTI AREA A RISCHIO

Referente	ore docenti frontali	ore collaboratori	ore amministrativi	DSGA	ore docenti funzionali	Docenti	DSGA	Collaboratori scolastici	Ass Amministrativi	TOTALE
Castiglia Giovanni più 1 doc.	40	40	10	20		€ 1.400,00	€ 370,00	€ 500,00	€ 145,00	€ 2.415,00
Franzò Rosamary più 2 doc.	90	60	10	20	10	€ 3.325,00	€ 370,00	€ 750,00	€ 145,00	€ 4.590,00
Gennuso Giovanna più 4 doc	50	40	10	20	0	€ 1.750,00	€ 370,00	€ 500,00	€ 145,00	€ 2.765,00
										TOTALE € 9.770,00

Autore *M. De Cillis* *Roberto* *Carlo M* *Luigi / L*

