

					
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria 1° grado “E. DE CILLIS” ROSOLINI					
Via Rapisardi 25 (96019) ROSOLINI Tel. 0931-855460 \ 855510 fax 0931-503085 Codice Fiscale: 83001290895 – Codice Meccanografico: SRIC85000E E-mail: sric85000e@istruzione.it E-mail certificata: sric85000e@pec.istruzione.it Sito web: www.decillisrosolini.gov.it www.decillisrosolini.it					

**AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE DI CASSA
QUADRIENNIO 01.01.2021 – 31.12.2024**

Questa Istituzione Scolastica intende avviare, ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. b) del DLgs n. 50/ 2016 e art 30, una preliminare indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati a partecipare, su futuro invito di questa Amministrazione, alla procedura per l'affidamento del servizio, e in ottemperanza a quanto stabilito dalla nota M.I.U.R. prot. n. 24078 del 30/11/2018 relativa allo schema di convenzione di Cassa e finalizzata all'affidamento della gestione del servizio di cassa. L'amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente indagine, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute.

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà ad oggetto la gestione del servizio di cassa, comprensivo dei servizi inerenti la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'Istituto e dallo stesso ordinate, la custodia e amministrazione di eventuali titoli e valori, il rilascio di carte di credito, di debito e prepagate, gli eventuali servizi di anticipazione di cassa e di apertura di credito finalizzati alla realizzazione di progetti formativi e l'attivazione di strumenti evoluti di incasso. Il servizio dovrà essere erogato tramite sistemi informatici con collegamento diretto tra l'istituto e il Gestore, lo scambio dei dati e della documentazione inerente il servizio dovrà avvenire mediante l'ordinativo informatico locale (“OIL”) secondo modalità che saranno descritte nel capitolato tecnico. Il Gestore dovrà effettuare le operazioni disposte dall'Istituto a valere sulle contabilità speciali aperte presso la competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato, come previsto dalla normativa vigente.

2. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento avrà durata per un periodo massimo di 48 (quarantotto) mesi dal 01.01.2021 – 31.12.2024.

3. SOGGETTI AMMESSI ALL’INDAGINE DI MERCATO

Sono ammessi alla presente indagine di mercato gli operatori economici che non si trovino nelle situazioni indicate dall’art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente indagine di mercato banche, Istituti di Credito in possesso dei seguenti requisiti:

- disporre almeno di una filiale/agenzia, già operativa ubicata sul territorio del Comune di Rosolini ;
- possedere i requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall’art.80 del D.L.vo 50/2016, Codice degli Appalti, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente;
- risultare indipendenti da altri operatori che manifestassero l’interesse ovvero che facciano parte o che intendano far parte di più raggruppamenti temporanei o consorzi di imprese.

5. MODALITA’ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici che desiderino presentare la propria manifestazione di interesse alla procedura di selezione, dovranno farla pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 03/12/2020, pena esclusione.**

La candidatura, redatta esclusivamente secondo il modello allegato (Allegato 1) e resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà essere corredata di:

- scansione del documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 (Allegato 2);
- dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 3).

L’istanza di partecipazione con gli altri allegati dovrà pervenire a mezzo PEC all’indirizzo mail: sric85000e@pec.istruzione.it o PEO all’indirizzo SRIC85000E@istruzione.it. L’oggetto della mail dovrà essere: “Manifestazione di interesse Convenzione di Cassa 2021 –2024”.

Ai fini della validità delle singole manifestazioni di interesse, l’istanza, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

6. MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Questa Stazione Appaltante, previa verifica della regolarità delle istanze pervenute, procederà alla fase successiva espletando la formale richiesta di preventivo. La gara verrà aggiudicata avvalendosi del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo. L’Istituto Scolastico si riserva la facoltà di

indire la procedura di gara o affidare direttamente il servizio anche nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse valida.

Saranno invitate alla procedura esclusivamente gli Istituti di credito che, in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, avranno manifestato l'interesse al presente avviso.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- pervenute dopo la data di scadenza precedentemente indicata;
- mancanti anche di uno solo degli allegati (Allegato 1, Allegato 2 e Allegato 3);
- i cui allegati siano privi della firma del titolare /rappresentante legale;
- prive di copia documento di identità o con documento di identità privo di validità.

Qualora il numero degli operatori economici qualificati fosse maggiore di 5 (cinque), si limiterà a tale limite il numero degli operatori da invitare all'eventuale comparazione delle offerte, mediante il criterio del sorteggio.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico pro tempore, prof. Giovanni Di Lorenzo

8. MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Pubblicazione all'albo Online della scuola e Amministrazione Trasparente.

9. RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti sulla presente procedura potranno essere inviate, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle manifestazioni di interesse, al DSGA dott.ssa Maria Giovanna Adamo all'indirizzo di posta elettronica SRIC85000E@istruzione.it.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALE

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il procedimento in oggetto. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Rosolini (SR) nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore prof. Giovanni Di Lorenzo.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Di Lorenzo
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs n. 82 del 07.03.2005 e s.m.i.