

					
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria 1° grado indirizzo musicale “E. DE CILLIS” ROSOLINI					
Via Rapisardi 25 (96019) ROSOLINI Tel. 0931-855460 \ 855510 fax 0931-503085 Codice Fiscale: 83001290895 – Codice Meccanografico: SRIC85000E E-mail: src85000e@istruzione.it E-mail certificata: src85000e@pec.istruzione.it Sito web: www.decillisrosolini.gov.it					

SCHEMA PROGETTO POF ANNO SCOLASTICO 2015-16

Titolo del progetto

Indicare il titolo del progetto
NUOVA ECDL (Patente europea del computer)

Docente Referente del progetto

Indicare il nome del docente referente del progetto
Prof. Giovanni Castiglia

Destinatari del progetto

Indicare le classi degli alunni coinvolti nel progetto
Il progetto è rivolto a tutti gli alunni della scuola secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo “De Cillis” di Rosolini (SR) che intendono conseguire la patente europea del computer

Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire.
<p>Obiettivi educativi e didattici: gli obiettivi educativi e didattici sono quelli di riferimento del Syllabus 5 relativi alla certificazione Nuova ECDL per i moduli oggetto di studi, specificati più avanti. La nuova ECDL è stata sviluppata per rispondere alle mutate esigenze della realtà tecnologica e informatica. L'ECDL base attesta il livello essenziale di competenze informatiche e web del suo titolare, aggiornate alle funzionalità del web 2.0. Essa è articolata in quattro moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Computer Essential;

- Online Essential;
- Word Processing;
- Spreadsheet.

Finalità

Indicare le finalità del progetto

Agli studenti desiderosi di apprendere, viene data l'opportunità di imparare ad usare il computer in modo consapevole e ragionato, certificando le conoscenze dei concetti fondamentali dell'Information and Comunication Technology e la competenza nell'uso del computer. Alla fine gli alunni conseguiranno un attestato, rilasciato previo superamento degli esami. Il contenuto dei programmi da svolgere è definito a livello internazionale nel Syllabus 5.

Metodologie

Indicare le metodologie utilizzate per la realizzazione del progetto

Durante le lezioni, rigorosamente in presenza, si cercherà di mantenere il giusto equilibrio tra i contenuti teorico-astratti e quelli pratico-operativi. Si punterà, nello specifico a:

- salvaguardare gli aspetti concettuali dell'Informatica, ricorrendo a modalità coinvolgenti;
- finalizzare gli aspetti operativi ai contenuti da apprendere.

Rapporti con enti esterni

Indicare se sono previsti rapporti con enti o istituzioni esterne (se non sono previsti lasciare la casella bianca)

Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative.

Inizio: si prevede di iniziare le lezioni nel mese di gennaio 2016

Termine: si prevede di terminare le lezioni entro il 9 giugno 2016

Fasi operative: si attiveranno i 4 moduli sopra specificati. In relazione alle richieste di partecipazione, si deciderà se gli stessi alunni possono partecipare a più moduli o se un alunno può iscriversi ad un solo modulo. In base a questo tipo di organizzazione, si considererà di attivare un solo modulo per volta oppure di attivare due moduli contemporaneamente (svolti ovviamente nello stesso periodo ma in giorni diversi).

1.5 Risorse umane

Indicare i nomi e i profili di riferimento dei docenti. (specificare se le ore sono di insegnamento frontale o funzionali). Per i profili dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare indicare solo le ore senza indicare i nominativi.

Docenti e ore di impegno:

Castiglia Giovanni, impiegato per lezioni frontali di n. 2 moduli da 20 ore cad. (totale 40 ore extracurricolari)

Figura Giorgio, impiegato per lezioni frontali di n. 2 moduli da 20 ore cad. (totale 40 ore extracurricolari)

ATA e ore di impegno:

n. 1 personale ATA per preparare i locali (laboratorio di informatica) e sorveglianza

Esperti esterni e ore di impegno:

non si prevede l'utilizzo di esperti esterni

Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare.

Materiale di consumo: per ogni modulo è necessaria una scheda da 500 fotocopie e una risma di carta.
Totale per tutto il corso: n. 2 schede da 1000 fotocopie cad. e n. 4 risme di carta.

Servizi diversi: non necessitano servizi diversi da quanto sopra descritto.

Altro:

Rosolini, 29/09/2015

Il Referente del progetto

__Prof. Giovanni Castiglia__